**Основные барьеры трудоустройства и способы их преодоления**

**1.Отсутствие опыта работы**

Практически каждого соискателя на собеседовании просят рассказать об имеющемся опыте работы. В этом случае, Вам, выпускнику профессионального учебного заведения, можно порекомендовать представить опытом работы:

- учебную и производственную практику;

 - общественную деятельность;

 - оказание любых разовых услуг, в ходе которых Вы проявили свои профессиональные навыки и умения;

 - работу без оформления.

**2.Возраст**

Деловой стиль в одежде, несомненно, добавит Вам солидности, и если Ваши суждения будут серьезны, а в ходе беседы Вы покажете себя организованным и дисциплинированным человеком, то, возможно, работодатель не воспримет Вашу молодость недостатком. Он и сам был когда-то молодым, неопытным, неумелым и знает, что это быстро проходит, главное потенциал кандидата.

И, Вы даже имеете ряд преимуществ:

- современные знания;

-отсутствие профессиональных шаблонов;

- высокая обучаемость;

- интерес к новому;

- желание реализовать себя;

- готовность много работать;

- творческий подход к делу;

- генерализация идей;

- здоровье и др.

**И, Вам важно показать эти достоинства!**

**Также хочется выделить и то, что «легких денег» не бывает. И чтобы получать достойно, надо и работу выполнять на уровне. Никто сразу вам не будет платить, как опытному специалисту. Вы своим трудом должны показать, что вы достойны большего. Ваши умения должны, прежде всего, оценить, а потом уже Вы будете ставить условия.**

**Адаптация на новом рабочем месте**

Преодолев превратности судьбы на пути трудоустройства, молодой специалист получает статус сотрудника организации.

Начинается новый период в жизни, который связан с определенными трудностями. Надо быть готовым к тому, что работодатель будет пристально наблюдать за новым сотрудником и оценивать правильность своего выбора. Для этого существует так называемый испытательный срок. Главная задача молодого специалиста на этот период произвести наилучшее впечатление на коллег и руководство, создать себе в их глазах достойную репутацию.

Начало работы на новом месте знаменуется процессом адаптации. Это сложный психологический и физиологический процесс привыкания к новой обстановке, режиму дня и т. д. Адаптационный период на новом рабочем месте длится от нескольких месяцев до года. Заканчивается он тогда, когда новый сотрудник становится полноценным членом коллектива, занимает свою нишу в этой системе профессиональных и личных отношений.

Существуют приемы и правила поведения, с помощью которых можно облегчить процесс адаптации на новом рабочем месте.

• Во-первых, будьте уверены в своих силах. Если работодатель принял Вас на работу, значит, он считает, что Вы способны ее выполнять.

• Далее помните, что внимания к вашей персоне и так будет предостаточно, поэтому старайтесь не привлекать его еще больше своими поступками, манерой одеваться и т.д. Не опаздывайте, не уходите раньше времени на обед, не смейтесь слишком громко.

• Помните, что «по одежке встречают» и влиться в сложившийся до Вас коллектив будет значительно легче, если Вы и внешне будете походить на других сотрудников (по крайней мере, первое время старайтесь соблюдать присущий им стиль в одежде).

• Установление хороших отношений в новом коллективе ничуть не менее важно, чем качество вашей работы. Поэтому уделяйте внимание не только поставленной перед Вами задаче, но и коллегам.

• Ведите себя корректно и вежливо по отношению к другим сотрудникам. Будьте в меру открыты, не впадайте в панибратство, но и не вызывайте массу домыслов из-за нехватки информации о Вас.

• Четко соблюдайте субординацию согласно своему месту в иерархической структуре организации. Изучите организационную структуру, познакомьтесь с основными подразделениями и главными людьми.

• Так же следует четко знать цели и задачи подразделения, в котором Вы работаете. Старайтесь все, что Вы делаете, делать с учетом этих целей.