




СМК

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума

протокол № 2 от 24.03.2015г.
председатель  /И.А. Шепетина/






УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ВТММ»

 П.В. Селиванова/
Введен в действие приказом
от 27.03.2015г. № 01-04/15



Локальный акт № 43

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УПР	О.А. Сердюкова 	11.04.2015
Проверил	Юрисконсульт	Е.С. Беляева 	13.04.2015
Согласовано	Зам. директора по УВР	И.А. Кружчина 	14.04.2015
Согласовано	Зам. директора по УМР	Л.В. Петрова 	15.04.2015
Согласовано	Зам. директора по ПО	В.Н. Конев 	16.04.2015
Версия: 02			Стр 1 из 5



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Режим занятий студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 13, 28, 30 ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ РО «ВТММ».

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме, занятость студентов в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения» (далее - Техникум).

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на студентов очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности техникума.

1.5. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена).

1.6. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными техникумом учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, в



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ

соответствии с которыми техникумом составляется расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций.

1.7. Учебный год в техникуме для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

1.8. Календарные учебные графики разрабатывается в начале учебного года.

1.9. Учебная деятельность предусматривает в техникуме учебные занятия - (урок, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу, учебную, производственную и преддипломную практики, выполнение курсового проекта, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

1.10. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек (25-30 человек – для студентов групп, принятых на обучение в 2013 году). Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программами подготовки специалистов среднего звена, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.11. Консультации для студентов, студентов по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, студентов на базе основного общего образования.

1.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ

1.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении профессиональной образовательной программы СПО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СТУДЕНТОВ

2.1. Техникум работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Режим занятий для студентов с 8.00 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

2.3. В воскресенье и праздничные дни Техникум не работает.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий на основе ФГОС СПО и основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и профессии и по форме получения образования.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ

2.9. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа, с перерывом 5 минут между часами пары. Перерыв между занятиями -10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут. О начале каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директор по учебно-производственной работе, заведующий отделением, диспетчер учебной части.

3.3. Диспетчер учебной части, заведующий отделением ведут учет замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, заявление преподавателя).

3.4. Расписание хранится в учебной части, вывешивается на информационных стендах.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ

4.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором.

5. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

5.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в методическом кабинете, библиотеке, а также на сайте Техникума.

6. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в кабинете у директора.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте Техникума.