



СМК

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума

протокол № 3 от 21.06.2021

председатель

/И.А. Шепетина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ВТММ»

/Н. В. Смольянинова/

Введен в действие приказом

от 25.06.2021 № 01-04/390



Локальный акт № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	А.И. Козлов	22.06.2021
Проверил	Зам. директора по УР	О.А. Сердюкова	23.06.2021
Согласовано	Зам. директора по УВР	И.А. Кружилина	24.06.2021
Согласовано	Специалист по кадрам	Д.И.Цыплакова	25.06.2021
Версия: 02			Стр 1 из 11



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликте интересов работников в ГБПОУ РО «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения» (далее - техникум) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для техникума).

1.2. Положение о конфликте интересов работников техникума - это внутренний документ (локальный акт) техникума, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. КРУГ ЛИЦ, ПОДПОДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. **Участники образовательных отношений** - студенты, родители (законные представители) студентов, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. **Конфликт интересов** - противоречие между интересами техникума и (или) ее сотрудников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с техникумом, в результате которого действия (бездействия) техникума и (или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»

3.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ТЕХНИКУМЕ

В основу работы по управлению конфликтом интересов в техникуме положены следующие принципы:

4.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

4.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

4.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

4.4. Соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов.

4.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами техникума – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**6. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ
ТЕХНИКУМА И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ,
ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ.**

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций.

Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы техникум может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Техникум также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;
- увольнение работника из техникума по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6.5. Работник техникума, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе в письменной форме обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит, в том числе прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим положением. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам техникума необходимо следовать «Кодексу педагогического работника техникума по предотвращению конфликта интересов» (Приложение).

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

7.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель работника, директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, специалист по кадрам, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

7.2 Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом Учреждения.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

9.1. Кодекс педагогического работника техникума по предотвращению конфликта интересов (Приложение).

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ

10.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором.

11. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

11.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в методическом кабинете, библиотеке, а также на сайте техникума.

12. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в кабинете у директора. Электронная копия настоящего положения находится на сайте техникума.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»

Приложение

Кодекс педагогического работника техникума по предотвращению конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Кодекс педагогического работника техникума по предотвращению конфликта интересов (далее - Кодекс) - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в техникуме, улучшения имиджа техникума, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри техникума, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу, а также аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование техникума.

1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников техникума.

2. Содержание Кодекса

2.1. Личность педагога

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Педагог занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность педагога

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2.2. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация педагога

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

2.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

2.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу техникума, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

2.4 Общение педагога с обучающимися

2.4.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.4.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.4.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

2.4.5. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающимся во время письменных работ и контрольных проверок.

2.4.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам информацию, доверенную обучающимся лично ему, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.4.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.4.8. Педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.4.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся.

2. 5. Общение между педагогами



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»

2.5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.5.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой. Проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В техникуме не должно быть места сплетням, интригам, слухам и домыслам. Педагоги техникума при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь техникума за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.5.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Критика обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной и доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.5.7. Приветствуются положительные отзывы, комментарии и реклама педагогов о техникуме за пределами образовательной организации, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог проводит или в которых участвует за пределами техникума.

2.6. Взаимоотношения с администрацией

2.6.1. Администрация техникума делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.6.2. В техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор техникума.

2.6.3. Администрация техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.6.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в техникуме на основе принципов открытости и общего участия.

2.6.7. Педагоги техникума уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.7. Отношения с родителями (законными представителями)

2.7.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей - важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.7.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.7.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

2.7.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.7.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая техникуму их родителями или опекунами.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.8.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.8.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о государственной, региональной и внутритехникумовской политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

2.8.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Использование ресурсов

2.9.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

2.9.2. Педагоги не имеют права использовать имущество техникума (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.10 Личные интересы и самоотвод

2.10.1. Педагоги и администрация техникума объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.10.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.11. Благотворительность и меценатство

2.11.1. Техникум имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических и юридических лиц.

2.11.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.11.3. Директор техникума и педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную техникуму. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публичную благодарность.

2.12. Прием на работу и перевод на более высокую должность

2.12.1. Директор техникума должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника.

2.12.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.