


| | |
|---|---|
|  ВТММ | Министерство общего и профессионального образования Ростовской области |
| | ГБПОУ РО «ВТММ» |
| ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ | |
| СМК | |

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума

протокол № 3 от 13.03.2017

председатель  /И.А. Шепетина/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ВТММ»






/Д.В. Смольянинова/

Введен в действие приказом
от 10.05.2017 № 01-04/177-1

Локальный акт № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
 ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|----------------------|--|-------------|
| Разработал | Зам. директора по УР | О.А. Сердюкова  | 06.03.2017 |
| Проверил | Зам. директора по ПО | В.Н. Конев  | 09.03.2017 |
| Согласовано | Зав. отделением | Е.Н. Алешикова  | 11.03.2017 |
| Версия: 02 | | | Стр 1 из 17 |



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оформления документов и проведения процедур перевода, восстановления, отчисления (исключения) студентов ГБПОУ РО «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения».

1.2. Положение разработано на основании

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Устава ГБПОУ РО «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения».

1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. При переводе студентов ограничения, связанные с курсом и видом основной образовательной программы не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

1.5. Количество мест для перевода и зачисления в техникум на платной основе определяется в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.



2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

2.1. Перевод студентов в другую организацию

2.1.1. Перевод студентов в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 №46619).

При осуществлении перевода используются документы в соответствии с Приложениями А, Б.

2.2. Процедура перевода студентов в техникум из другой образовательной организации

2.2.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест по соответствующему направлению.

К заявлению о переводе в техникум студент представляет справку об обучении (о периоде обучения) в другом образовательном учреждении.

2.2.2. Для организации перевода создается аттестационная комиссия, которая ежегодно утверждается приказом директора и руководствуется Положением об аттестационной комиссии, осуществляющей прием студентов на первый курс во втором полугодии, второй и третий курсы обучения в ГБПОУ РО «ВТММ».

2.2.3. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе соответствующего направления) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных техникумах (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

(разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленные комиссией сроки.

2.2.4. При переводе общеобразовательные, общепрофессиональные дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающим техникумом в объеме, изученном студентом.

При переводе студента в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе техникумом перезачитываются также дисциплины профессионального учебного цикла, устанавливаемые учебным заведением, и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в техникум на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

– разница в учебных планах направлений подготовки в части, касающейся федерального компонента соответствующего образовательного стандарта (стандартов), если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объем дисциплин;

При переводе студента в техникум на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.2.5. Оформление документов

После принятия решения о переводе студента из другого образовательного учреждения, получения необходимых документов, Директор техникума издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения по ... профессии (специальности), на ... курс».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, директором издается приказ «о ликвидации академической задолженности», в котором должна содержаться запись о сроках ликвидации задолженности.

Отчеты о ликвидации задолженностей оформляются в «направлениях на сдачу академической задолженности», которые впоследствии сдаются в учебную часть и



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

хранятся в общей папке ведомостей промежуточной аттестации по учебной группе, куда был зачислен студент.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе, заместитель директора по учебно-производственной работе выносит вопрос о продолжении обучения данного студента на педагогический совет техникума, о чем педагогический совет принимает соответствующее решение.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в техникуме.

2.3. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую внутри техникума

2.3.1. Перевод студентов внутри Техникума осуществляется при наличии вакантных мест.

2.3.2. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.3.4. Перевод студентов допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

2.3.5. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3.6. По заявлению студента (Приложение А), желающего быть переведенным с одной образовательной программы на другую, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (Приложение Б)

2.3.7. Студент подает заявление о переводе с одной образовательной программы на другую с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписи поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3.3 настоящего Положения.

2.3.8. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ переводе с одной образовательной программы на другую.

2.3.9. Перевод на заочную форму обучения производится не ранее окончания студентом первого курса очной формы обучения (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена).

2.3.10. При изменении формы обучения без изменения образовательной программы студенту сохраняется его зачетная книжка, в которой на титульном листе делается запись «переведен на заочную форму обучения» с указанием номера приказа о переводе, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе.

2.4. Перевод студентов на следующий курс

2.4.1. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.



2.4.2. Перевод студентов на следующий курс осуществляется приказом директора техникума.

2.4.3. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.4.4. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.4.5. Решение об отчислении принимается педагогическим советом техникума на основании представления классного руководителя/мастера производственного обучения и оформляется приказом директора.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ТЕХНИКУМА

3.1. Отчисление студентов из техникума

3.1.1. Студент может быть отчислен из техникума:

а) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по уважительным причинам):

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию,
- в связи с трудоустройством,
- по состоянию здоровья
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- по собственному желанию (для совершеннолетних лиц).

б) по инициативе техникума (по неуважительным причинам), в том числе:

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, мер дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение установленных Уставом норм поведения, Правил внутреннего распорядка;



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- как поступивший в техникум и не приступивший к занятиям в течение месяца;
- в связи с фактическим прекращением учебы (самовольно оставив курс обучения);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- на основании документа из соответствующего медицинского учреждения, подтверждающего выявившуюся профессиональную непригодность;
- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе) или в связи с расторжением договора на обучение;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с освоением студентами основной профессиональной образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной итоговой аттестации (завершение обучения).

в) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума (ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда отсутствующим или умершим).

3.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта техникума об отчислении из техникума. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

3.1.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из техникума по уважительной причине проводится при согласии одного из его родителей (законных представителей).



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

3.2. Основания для отчисления по инициативе студентов

3.2.1. Отчисление студентов в связи с освоением образовательной программы в полном объёме и прохождением государственной итоговой аттестации производится на основании протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий с выдачей диплома установленного образца. Копия диплома и приложения к нему вкладывается в личное дело выпускника.

3.2.2. При отчислении обучающихся в порядке перевода в другое образовательное учреждение следует руководствоваться разделом 2 настоящего Положения.

3.2.3. Отчисление обучающихся в связи с трудоустройством производится на основе предоставленной справки о приёме на работу.

3.2.4. Отчисление по состоянию здоровья или собственному желанию проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и предоставления им документов (по возможности), подтверждающих соответствующие обстоятельства.

3.3. Основания для отчисления студентов по инициативе техникума

3.3.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.3.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, на основании ведомости промежуточной аттестации, журнала учета учебных занятий, практики;
- не допущенные к государственной итоговой аттестации на основании экзаменационных и итоговых ведомостей;



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

- нарушившие график выполнения курсовых работ (курсовая работа не защищена в установленный срок) на основании ведомости проверки курсовых проектов (работ);
- не выполнившие программу практики без уважительной причины и не предоставившие отчет по практике в установленный срок на основании ведомости проверки отчетов по практике;
- получившие неудовлетворительную оценку по результатам государственной итоговой аттестации на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- не предоставившие в установленный срок выпускную квалификационную работу;
- не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- не ликвидировавшие в установленные сроки разницу в учебных планах, академическую задолженность в установленные индивидуальным графиком сроки.

3.3.3. Обучающийся 1 курса очной формы обучения, не явившийся на занятия с 01 сентября в течение 10 дней без уважительной причины (наличие подтверждающего документа - справки), может быть отчислен как не приступивший к занятиям. В случае отчисления обучающегося 1 курса на его место может быть зачислено другое лицо, участвующее в конкурсе.

3.3.4. В связи с фактическим прекращением учебы (самовольно оставившие курс обучения) отчисляются обучающиеся очной формы обучения, посетившие не больше 10% учебных часов от всего количества учебных часов за семестр без предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Факт отсутствия студента на учебных занятиях устанавливается на основе анализа журнала учета учебных занятий, практики.

3.3.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в определенный приказом директора срок без уважительной причины и (или) не предоставившие заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска.

3.3.6. Основанием для отчисления обучающегося за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение Правил внутреннего



распорядка, иных локальных нормативных актов техникума является однократное грубое или систематическое их нарушение (если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия).

3.3.7. За невыполнение условий договора с оплатой стоимости обучения отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. Отсрочка по договору может быть предоставлена плательщику по его заявлению при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

3.3.8. Отчисление в связи с осуждением обучающегося осуществляется в бесспорном порядке после получения выписки из решения суда, которая и является основанием для отчисления.

3.3.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением) не являются оправдательным основанием.

3.4. Порядок отчисления обучающихся по уважительным причинам.

3.4.1. Обучающийся лично подает заявление на имя директора техникума с указанием причины отчисления. В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся один из его родителей (законных представителей) даёт согласие на отчисление

3.4.2. Отчисление обучающихся по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

3.4.3. Обучающийся получает в учебной части бланк обходного листа и, при необходимости, заявляет о выдаче ему академической справки (кроме случая отчисления обучающегося начального курса обучения до того, как им были сданы какие-либо зачёты и экзамены, и (или) не аттестованным ни по одной учебной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра обучения).

3.4.4. Не позднее десяти дней со дня подачи заявления секретарь учебной части готовит проект приказа, который впоследствии издаёт директор техникума, справку о периоде обучения.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

3.4.5. Из личного дела обучающегося после предоставления им оформленного обходного листа извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум и справку о периоде обучения.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это надлежащим образом оформленную доверенность. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

3.5. Порядок отчисления обучающихся по неуважительным причинам.

3.5.1. Процедура отчисления обучающихся проводится согласно пункту 3.3 настоящего Положения. В случае решения вопроса об отчислении несовершеннолетнего обязательно предварительное оповещение родителей (законных представителей).

3.5.2. Вопрос об отчислении по пунктам раздела 3.3 настоящего Положения решается педагогическим советом техникума на основании представления классного руководителя на имя директора. К представлению прилагаются отзывы преподавателей об обучении кандидата на отчисление.

3.5.3. Решение педагогического совета оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ об отчислении.

3.5.4. Классный руководитель уведомляет обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее чем за 10 дней до заседания педагогического совета. Уведомление в письменном виде, после регистрации, направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям под роспись.

3.5.5. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении. В случае неявки обучающегося на заседание педагогического Совета или в течение 14 дней с момента отправки извещения в техникум готовится проект приказа об отчислении

3.5.6. Дальнейшая процедура отчисления осуществляется в соответствии с п.3.4.3 – 3.4.5 настоящего Положения.



4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

4.1. В техникуме могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные, в т.ч. по неуважительной причине, а также лица, отчисленные из иных образовательных организаций.

4.1.1. Лица, отчисленные из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.1.2. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, возможно не ранее, чем через полгода после отчисления.

4.1.3. Восстановление в техникум лиц, ранее обучавшихся за счёт бюджетных средств, возможно только при наличии вакантных мест. В случае отсутствия таковых лицо может быть зачислено для продолжения обучения на платной основе.

4.1.4. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика образовательного процесса группы.

4.1.5. Обучающийся, не прошедший аттестацию за первый семестр первого курса по неуважительной причине, права на восстановление в техникум не имеет (кроме лиц, призванных на военную службу в первом семестре первого курса).

4.1.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавшим обучение по каким-либо причинам во втором семестре первого курса или до окончания третьего семестра второго курса, может проводиться на специальность по выбору студента.

4.1.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавшим обучение по каким-либо причинам не ранее третьего семестра второго курса, проводится на ту же специальность, с которой они были отчислены.

4.1.8. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности по оплате за обучение. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности (при её наличии) находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.



4.1.9. Восстановление лица для прохождения государственной итоговой аттестации для получения документа о среднем профессиональном образовании возможно только при условии выполнения им учебного плана, действующего на момент восстановления; по окончании службы в рядах Вооруженных сил производится на тот же курс, с которого оно было отчислено.

При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (профессии) вопрос о курсе обучения решается заместителем директора по учебной работе.

4.1.10. Лицам, отчисленным из техникума за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка решением педагогического совета техникума, в восстановлении может быть отказано.

4.2. Порядок восстановления

4.2.1. Восстанавливающийся подаёт заявление на имя директора техникума. К заявлению прилагается академическая справка (справка о периоде обучения), если она была получена при отчислении, и документ об образовании.

4.2.2. Аттестационная комиссия по представленным документам заместителя директора по учебной работе в течение десяти дней с момента подачи заявления:
– на основании вышеперечисленных документов или зачетных и экзаменационных ведомостей, графика учебного процесса определяет курс восстановления;
– рассматривает вопрос о возможности перезачёта ранее сданных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации.

Секретарь учебной части готовит проект приказа о восстановлении, согласовывает проект приказа с заведующими отделениями, заместителем директора по учебной работе и передаёт на рассмотрение директору техникума.

Записи о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обязательно указываются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

4.2.3. При положительном решении вопроса директор издает приказ; в случае восстановления на платную основу обучения - подписывает соответствующий договор.

4.2.4. Не позднее десяти дней с даты издания приказа о восстановлении студенту выдается студенческий билет и зачётная книжка, в которую вносятся



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

записи о перезачтённых дисциплинах, профессиональных модулях, практиках, заверенные подписью заведующего отделением.

Если обучающийся восстановился на тот же курс той же образовательной программы, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачётная книжка сохраняется. В неё, при необходимости, вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе.

4.2.5. В учебной части в трёхдневный срок после издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося. В него вкладывается заявление и копия приказа о восстановлении.

4.2.6. Срок восстановления в течение учебного года определяется в каждом конкретном случае. Лицу также может быть предложено восстановление с начала нового учебного года.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ

5.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором.

6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

6.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в методическом кабинете, библиотеке, а также на сайте техникума.

7. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в кабинете у директора.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте техникума.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

Приложение А

Директору ГБПОУ РО «ВТММ»

Смоляниновой Н.В.

студента _____

(указать Ф.И.О , курс, группу, профессию/специальность)

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

дата

подпись



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

Приложение Б

Справка о периоде обучении

Порядковый регистрационный номер _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ Г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Документ о предшествующем образовании _____
(наименование документа об образовании)

« ____ » _____ Г. № _____
(год окончания) (серия и номер об образовании)

_____ (полное наименование
образовательного учреждения выдающего настоящую справку по уставу)

Дата поступления на обучение « ____ » _____ Г.

Дата окончания обучения « ____ » _____ Г.

Форма обучения _____

Специальность (профессия) _____

Распорядительный документ учреждения об отчислении _____

« ____ » _____ Г. № _____
(дата утверждения документа) (номер документа)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам, выполнил(а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел(а) учебную и производственную практику:

| Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик | Общее количество часов | Итоговая оценка |
|--|------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Всего часов теоретического обучения: | | |
| в том числе аудиторных часов: | | |

Основание: итоговые и экзаменационные ведомости I, II семестра 2016-2017 учебного года; ведомости III семестра 2017-2018 учебного года.

Дата выдачи

Директор

Секретарь учебной части
