



СМК

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ РО «ВТММ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума

протокол № 8 от 22.12.2018
председатель

/И.А. Шепетина/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ВТММ»

/Н. В. Смольянинова/
Исполнительный приказом
от 25.12.2018 № 01-04/497



Локальный акт № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	О.А. Сердюкова	25.12.2018
Согласовано	Зав. отделением	Е.Н. Алешкова	27.12.2018
Согласовано	Методист	О.В. Шпакова	29.12.2018
Версия: 05			Стр 1 из 31



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РО «ВТММ» (далее по тексту – Техникум).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013.
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).
- Устава ГБПОУ РО «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения».

1.3. Промежуточная аттестация – это оценка конкретной учебной дисциплины (модуля) по окончании его изучения по итогам учебного периода (семестра, года) по результатам проверки (проверок).

1.4. Текущий контроль успеваемости – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины (модуля) в процессе ее изучения студентами по результатам проверки (проверок).

1.5. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.6. Главными задачами постоянного текущего контроля являются повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация оценки их учебной работы.

1.7. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций выставляется итоговая оценка успеваемости по учебной дисциплине (модулю).

1.8. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО (ППКРС, ППССЗ);
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, Техникума.

1.9. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

1.10. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.11. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Техникума и календарными графиками.

1.12. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.13. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, вида практики.

2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости студентов:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (по результатам их выполнения);
- защита лабораторных работ (по результатам их выполнения);
- административные контрольные работы, административные срезы (не реже одного раза в семестр);
- контрольные работы, (в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля);
- контроль самостоятельной работы (домашних заданий) в письменной или устной форме (выборочно, при наличии).

Формы проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. При реализации образовательных программ изучение каждого раздела завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться методическими цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля знаний вносятся преподавателями ежемесячно в ведомость промежуточной аттестации и предоставляются классным руководителем



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

заведующему отделением. Форма ведомости ежемесячной аттестации разрабатывается заведующим отделением.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующими отделениями с целью принятия оперативных решений. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (модулей).

2.8. Руководство техникума вправе требовать разъяснения от преподавателя и от классного руководителя в случаях:

- непринятия мер, оговоренных в п.2.6;
- если число студентов, не допущенных к промежуточной аттестации, составляет 15% и более от их общего количества в группе.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией.

3.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного работника, служащего, специалиста среднего звена ФГОС в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине и ряду дисциплин профессионального модуля;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций.



3.3. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета техникума, инструктивно-методических совещаниях, на заседаниях Методического совета и цикловых комиссий.

3.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие формы:

- зачёты;
- дифференцированные зачёты;
- комплексные дифференцированные зачеты;
- экзамен по отдельной дисциплине (модулю);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум (или нескольким) профессиональным модулям;
- накопительная система оценивания (средняя оценка по результатам текущего контроля за семестр).

Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля или накопительных систем оценивания.

3.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом).

3.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- отметка «5» ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения. Отличная отметка предлагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

- отметка «4» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- отметка «3» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;
- отметка «2» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- отметка «н/а» (не аттестован) – если студент имеет более 50 % пропусков учебных занятий и (или) не выполнил работы рубежного контроля (контрольные лабораторные, практические работы и т.д.)
- «зачтено» – ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала;
- «не зачтено» – ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.
- оценка «освоен» – фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности (с выставлением положительной оценки по пятибалльной шкале (при аттестации по результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю)).
- оценка «не освоен» – ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности (с выставлением оценки по пятибалльной шкале



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

«неудовлетворительно» (при аттестации по результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю)).

3.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.9. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным контролем учебных достижений студентов по каждой дисциплине цикла. Промежуточная аттестация проводится в форме обязательных экзаменов по математике и русскому языку и одного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается техникумом самостоятельно. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане.

Итоговой оценкой по дисциплинам общеобразовательного цикла является оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации (в форме в соответствии с учебным планом) в последнем семестре, в котором изучается данная дисциплина.

Положительные итоговые оценки по всем дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студент получил среднее общее образование. Результаты оценки учебных достижений по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

3.12. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану.

Оценка дифференцированного зачета, полученная по результатам промежуточной аттестации в последнем семестре, в котором изучается данная дисциплина (МДК, практика), является окончательной оценкой по учебной дисциплине (МДК, практике).

3.13. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо проводить экзамены в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 1 дня между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.14. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (МДК, практике) – устная, письменная или смешанная – определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения студентов в начале семестра.

4. ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

4.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой объективную (независимую) оценку результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

4.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

4.3. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

рабочего (должности служащего), то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего (или должности служащего). Присвоение квалификации по профессии рабочего (или должности служащего) проводится с участием работодателей.

5. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА, ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Каждый студент техникума обязан пройти промежуточную аттестацию.

5.2. К промежуточной аттестации студенты допускаются на основании приказа директора. Приказ директора основывается на решениях педагогического совета и (или) ходатайства заведующих отделениями (педагогических работников), оформленных в виде служебных записок (Приложения 1, 2).

5.3. К промежуточной аттестации по дисциплине, МДК допускаются студенты, имеющие положительные предварительные (или итоговые) оценки по данной дисциплине, МДК за текущий семестр.

5.4. К промежуточной аттестации по дисциплине, МДК допускаются условно студенты, не выполнившие работы рубежного контроля в полном объеме (в том числе курсовые работы (проекты) в рамках МДК), а также имеющие неликвидированную академическую задолженность, образовавшуюся в результате разницы в учебных планах (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения, при переводе с одной профессии или специальности на другую).

Данные студенты получают по этим учебным дисциплинам, МДК индивидуальные учебные задания и проходят аттестацию в сроки, установленные приказом.

5.5. Вопрос о допуске студентов к экзамену по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) определяется не позднее, чем за 1 неделю до проведения экзамена.

5.6. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение студентом всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

5.7. Студент может быть условно допущен к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) в случае наличия оценок «2» или «н/а» по отдельным элементам модуля (МДК, практикам) на момент допуска. Студент до начала экзамена выполняет индивидуальные учебные задания и результаты выполнения оформляются в «направлениях» (Приложение 3).

5.8. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) (по любым причинам) результат данного экзамена считается академической задолженностью.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

6.2. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по всем видам учебных элементов, предусмотренных учебным планом.

6.2.1. Перечень вопросов, практических задач по разделам и темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет) подготавливается на основании ранее разработанных контрольно-оценочных средств и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

6.2.2. При составлении заданий дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы ЕГЭ.

6.2.3. Зачеты являются результатом успешного выполнения студентами лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), усвоения учебного материала. Оценка «зачтено» успешно работающему студенту выставляется без специального итогового собеседования.

6.2.4. Конкретную форму проведения зачета (дифференцированного зачета) преподаватель определяет самостоятельно с учетом контингента студентов, содержания учебного материала.

6.2.5. Дифференцированные зачеты проводятся в различных формах:

- сдача нормативов (по физической культуре);
- итоговая контрольная работа;



- собеседование по вопросам;
- тестирование;
- изложение, в том числе с заданиями творческого характера;
- защита рефератов;
- защита проектов и т.д.

6.2.6. Дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам, не имеющим экзаменов, проводится по окончании курса на последнем занятии по дисциплине.

6.2.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.2.8. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам за данный семестр.

6.2.9. Зачет (дифференцированный зачет) считается принятым при наличии соответствующих записей одновременно в зачетной книжке, журнале учета учебных занятий, ведомости.

6.3. Подготовка и проведение экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным элементам.

6.3.1. Промежуточная аттестация (в форме экзамена) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам может проводиться рассредоточено, то есть непосредственно после окончания соответствующих программ.

6.3.2. Промежуточная аттестация и консультации (при наличии) по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором расписанию, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала аттестации (экзамена).



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

6.3.3. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзаменам не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

6.3.4. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее одного календарного дня;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.3.5. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане.

6.3.6. Преподавателю необходимо во время проведения групповой консультации четко и ясно:

- провести инструктаж студентов о процедуре проведения экзамена и правилах оформления экзаменационных листов;
- установить время на выполнение отдельных частей;
- определить тактику выбора задания для первоочередного выполнения;
- разработать алгоритм решения наиболее сложных заданий;
- разъяснить критерии оценивания экзаменационной работы.

6.3.7. Экзаменационные материалы составляются преподавателями и проходят согласование в методических цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.3.8. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом техникума.

6.3.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

6.3.10. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

6.3.11. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

6.3.12. Работа выполняется студентами на бумаге со штампом Техникума или на экзаменационном листе, которые выдается каждому аттестуемому. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Студенты, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком.

6.3.13. В случае грубого нарушения студентом установленного порядка на экзамене он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом Техникума.

6.3.14. Оценки, полученные студентами на экзамене в устной форме, должны быть объявлены им после окончания экзамена в данной группе. Оценки по результатам экзамена в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ не позднее следующего дня.

6.3.15. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился» («н/я»).

6.3.16. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

6.4. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (нескольким модулям).

6.4.1. Оценочные средства для экзамена (квалификационного) по модулю разрабатываются преподавателями техникума на основе рабочей программы и согласовываются с работодателем.

6.4.2. Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, комиссиями с участием представителей работодателей, состав которых утверждается приказом директора.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

6.4.3. Содержание оценочных средств, а также критерии оценивания, направлены на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки его профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения профессионального модуля.

6.4.4. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», которое фиксируется в оценочном листе словами «освоен» или «не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной шкале. Результаты экзамена оформляются протоколом (Приложения 4, 5).

6.4.5. Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

6.4.6. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.;
- оценочные листы.

6.4.7. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта;
- выполнение комплексного теоретического, практического или практико ориентированного задания (изготовление образца, детали; оформление документа и т.п.);
- защита производственной практики.

6.4.8. Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

6.4.9. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – мастерская или учебная аудитория, время, отводимое на выполнение задания, источник, которыми можно пользоваться и др.)

6.4.10. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

6.4.11. Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях методических цикловых комиссий соответствующего профиля и утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учета учебных занятий и в журналах учета учебной и производственной практики. Также результаты оформляются в ведомостях (Приложения 6,7,8,9).

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ВСЕХ ВИДОВ АТТЕСТАЦИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВО ВТОРОЙ РАЗ

7.1. Студентов аттестованных по всем предусмотренным учебным планом дисциплинам до конца сессии, согласно графику учебного процесса, считать успешно прошедшими промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации по любым причинам признаются академической задолженностью.

7.3. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю повторно не



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. По окончании сроков промежуточной аттестации приказом директора устанавливаются сроки пересдач всех видов аттестаций для студентов, имеющих академическую задолженность. Заведующим учебной части совместно с заведующими отделениями составляется график пересдач в период установленных сроков. График доводится до сведения студентов.

7.6. Студентов, не использовавших по неуважительной причине возможности пересдач зачетов и экзаменов в утвержденные сроки, считаются студентами, имеющими академические задолженности. Для данных студентов организовывается проведение промежуточной аттестации во второй раз.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссий утверждается приказом (распоряжением) директора. По результатам работы комиссий оформляются «направления» (Приложение 10) Заведующим учебной части совместно с заведующими отделениями составляется расписание заседаний комиссий в период установленных сроков, которое доводится до сведения студентов.

7.8. В случае получения неудовлетворительной оценки студентом при прохождении промежуточной аттестации во второй раз или неявки студента для прохождения промежуточной аттестации во второй раз рассматривается вопрос отчисления студента педагогическим советом. На основании решения педагогического совета издается приказ директора об отчислении.

7.9. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

7.10. Успевающим студентам в исключительных случаях по согласованию с заведующим отделением разрешается пересдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки. Разрешается пересдача не более одной учебной дисциплины (или МДК, практики) за текущий семестр в период проведения промежуточной аттестации (Приложение 11).



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

7.11. Студентам выпускных групп, претендующих на диплом с отличием или желающих повысить средний балл успеваемости за весь период обучения, разрешается передача не более двух дисциплин или МДК, изучаемых на предыдущих курсах.

7.12. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора.

8. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

8.1. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета и приказа директора по техникуму.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.3. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.4. Решение об отчислении принимается педагогическим советом техникума и оформляется приказом директора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия на основании соответствующего положения.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ

10.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором.

11. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

11.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в методическом кабинете, библиотеке, а также на сайте Техникума.

12. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у секретаря в соответствии с номенклатурой дел.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте Техникума.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «ВТММ»

Служебная записка

« ____ » _____ .20__ г.

На основании предварительной аттестации по дисциплинам (МДК)
_____ по профессии (специальности)
_____ ходатайствуем:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценка предварительной аттестации			Ходатайство
		наименование дисциплины	наименование дисциплины	наименование МДК	
1.	допустить
2.	допустить условно

Преподаватели _____ / _____ /

_____ / _____ /

Зав.отделением _____ / _____ /



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 2

Ведомость (допуск к экзамену квалификационному)

1. По профессиональному модулю

2.

курс

группа

семестр

20__-20__ уч.год

3. курс, группа, полугодие, учебный год

4. Специальность

6.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Объем часов	Планируемые результаты промежуточной аттестации			Ходатайство
			Диф. зачет (экзамен) МДК.....	Диф. зачет (зачет) ПП.....	Наименование элемента ПМ.	
1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	....	....	.....	.....	допустить
2.						допустить условно

Преподаватель

_____ / _____ /

Зав.отделением

_____ / _____ /



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ»

**НАПРАВЛЕНИЕ
на сдачу академической задолженности**

Студента _____ группы _____

Направляется для сдачи экзамена (зачета, диф. зачета) по дисциплине (МДК, разделу ПМ, практике)

Преподаватель _____

Зав. отделением _____ / _____ / « ____ » _____ 201__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

ВЕДОМОСТЬ

Студент _____

Сдал экзамен (зачет, диф. зачет) по дисциплине (МДК, разделу ПМ, практике)

С оценкой _____

Преподаватель _____ « ____ » _____ 201__ г.
(подпись)



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ»

Протокол (экзамен квалификационный)

7. По профессиональному модулю _____

курс _____ группа _____ семестр _____ 20__-20__ уч.год

8. курс, группа, полугодие, учебный год

9. Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Коды проверяемых компетенций, Освоение (да, нет)			Итог освоения ВПД (освоен / не освоен)	Оценка
		ПК	ПК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	.....	.....	да	.....	.....

Итог освоения ВПД проставляется прописью

« ____ » _____ 201__ г. Итого: ВПД освоен _____
ВПД не освоен _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Зам. председателя _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ»

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 __ г.

№ ____

г. Волгодонск

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии

Секретарь:

I. Провели экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
« _____ » для студентов группы _____ по профессии
(специальности) _____ и подвели итоги.

1. Комиссия постановила указанным в списке студентам выставить следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Колич. баллов за теоретическое задание	Колич. баллов за практическое задание	Оценка Экзамена.
1	2	3	4	5
1.	.....	.....	.....	.....

2. Рассмотрели оценки успеваемости по профессиональному модулю « _____ », по общепрофессиональным дисциплинам, характеристики на обучающихся, результаты экзамена (квалификационного). Постановили присвоить квалификацию и выдать свидетельства о профессии рабочего следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Присвоенная квалификация, разряд	Примечание
1	2	3	4
1.	.....	.....	.....

Председатель
экзаменационной комиссии

_____ / _____ /

Секретарь

_____ / _____ /



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ»

Экзаменационная ведомость

10. По дисциплине (МДК)

..... курс группа семестр уч.год

11. курс, группа, семестр, учебный год

12. Специальность/Профессия

наименование специальности/профессии

13. Преподаватель

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка*	Подпись преподавателя
1.		
2.		

« ____ » _____ 201__ г.
(дата)

Зав. учебной частью _____ / _____ /



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ»

Ведомость результатов промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации _____
(итоговая оценка по накопительной системе, зачёт, дифференцированный зачёт)

2. По дисциплине (МДК, ПМ)

..... курс группа семестр уч.год

3. курс, группа, семестр, учебный год

4. Специальность/Профессия

наименование специальности/профессии

5. Преподаватель

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	фамилия, имя, отчество студента	Оценка*	подпись преподавателя
6.		
7.		

« ____ » _____ 201__ г.
(дата)

Зав. учебной частью _____ / _____ /



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ»

Ведомость результатов защиты курсового проекта (работы)

1. По дисциплине (МДК)

..... курс группа семестр уч.год

2. курс, группа, семестр, учебный год

3. Специальность

наименование специальности

4. Преподаватель

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка*	Подпись преподавателя
5.		
6.		

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата)

Зав. учебной частью _____ / _____ /



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 9

Сводная ведомость

промежуточной аттестации студентов

группа курс **1** уч.год

по профессии/специальности

..... семестр

№ по журналу	Ф.И.О.	дисциплины / преподаватели							
	
1	.....							
2	.....							
5 =									
4 =									
3 =									
2 =									
н/а									
	% успеваемости								
	% качества								
	средний балл								
	% успеваемости								
	% качества								
	средний балл								



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 10

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ»

НАПРАВЛЕНИЕ

на сдачу академической задолженности за _____ семестр

Студент _____ группа _____

Направляется для сдачи экзамена (зачета, диф.зачета) по дисциплине (МДК, разделу ПМ.
практике)

Зав. отделением _____ / _____ / « _____ » _____ 201__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

ВЕДОМОСТЬ

Студент _____

Сдал экзамен (зачет, диф.зачет) по дисциплине (МДК, разделу ПМ. практике)

С оценкой _____

« _____ » _____ 201__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Приложение 11

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ»

**НАПРАВЛЕНИЕ
на повышение оценки**

Студента _____ группы _____

Направляется для сдачи экзамена (зачета, диф. зачета) по дисциплине (МДК, разделу ПМ, практике)

Преподаватель _____

Зав. отделением _____ / _____ / «___» _____ 201__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

ВЕДОМОСТЬ

Студент _____

Сдал экзамен (зачет, диф. зачет) по дисциплине (МДК, разделу ПМ, практике)

С оценкой _____

Преподаватель _____ «___» _____ 201__ г.
(подпись)



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «ВТММ»**

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов (пунктов)			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменений
	замененных	новых	аннулиро- ванных					