



СМК

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ВТММ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума

протокол № 3 от 24.05.2024
председатель _____

/И.А. Шепетина/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ВТММ»

Н. В. Смольянинова/

Введен в действие приказом
от 28.05.2024 № 01-04/317



Локальный акт № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И
МАШИНОСТРОЕНИЯ» (ГБПОУ РО «ВТММ»)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УВР	И.А. Кружилина	24.05.2024
Согласовано	Зам. директора по УР	О.А. Сердюкова	25.05.2024
Согласовано	Юрисконсульт	А.И. Козлов	27.05.2024
Версия: 3			Стр. 1 из 14



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ВТММ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения» (далее – Техникум) регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Техникума.

1.2. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся Техникума по очной и заочной форме получения образования, в том числе обучающихся на платной основе.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом Техникума и другими законодательными актами РФ.

1.4. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Техникуме.

Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в Техникуме учебно-воспитательной, трудовой и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе, под руководством и контролем педагогического состава и администрации Техникума.

1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Техникума в пределах предоставленных ей полномочий.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Техникума после согласования с Советом техникума.

1.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Техникума.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ВТММ»

2.1. Права обучающихся

Обучающиеся в техникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами техникума.

Обучающиеся имеют право:

2.1.1. На получение общего среднего (полного) образования и начального или среднего профессионального образования по избранной профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и квалификационными характеристиками на получение профессиональной подготовки, переподготовки.

2.1.2. На бесплатное пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении техникума.

2.1.3. На участие в управлении и общественной деятельности в техникуме, в порядке, установленном Уставом техникума и соответствующими локальными актами; а также в органах самоуправления.

2.1.4. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, а также прав других граждан).

2.1.5. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, бесплатным питанием.

2.1.6. На освобождение от учебных занятий при наличии оправдательных документов.

2.1.7. На право представлять Техникум в городских, областных, международных конкурсах, смотрах, соревнованиях.



2.2. Обязанности студентов

Студенты обязаны:

2.2.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

2.2.2. Соблюдать «Правила внутреннего распорядка для студентов»;

2.2.3. Быть дисциплинированными, организованными, вежливыми, бережно относиться к собственности учебного заведения, рационально использовать сырье и материалы в процессе производственного обучения и практики, правильно относиться к замечаниям товарищей и преподавателей, уметь признавать и исправлять свои ошибки, удерживать себя и своих товарищей от плохих поступков;

2.2.4. Выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, **в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения** и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.5. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину;

2.2.6. Строго придерживаться расписания занятий, не допускать опозданий на занятия, пропусков без уважительной причины. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит преподаватель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу;

2.2.7. Выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями преподавателя к оформлению, времени сдачи, вариантности;

2.2.8. Соблюдать правила техники безопасности на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ, демонстрационных экспериментов;

2.2.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, заботиться о повышении авторитета Техникума, ценить его традиции;



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ВТММ»

2.2.10. Руководствоваться в поведении (в том числе за пределами Техникума) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид; не допускать, в том числе во внеурочное время, действий, за совершение которых законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

2.2.11. Беречь имущество Техникума, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба Техникума, возмещать материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий;

2.2.12. Контролируют соблюдение правил и дисциплины педагоги, руководящие и другие лица, на которых возложены такие обязанности.

2.2.12. За невыполнение установленных обязанностей и невыполнение педагогических требований, к обучающемуся в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, могут применяться все меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления.

2.3. Сотрудники Техникума

2.3.1. Имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

2.3.2. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2.3.4. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.3.5. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы (ст. 352 ТК) защиты прав и законных интересов.

2.4. Единые педагогические требования к обучающимся

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ВТММ»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ВТММ»

Внешний вид студента должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, носить светский характер и исключать вызывающие детали.

2.4.1. К внешнему виду:

- каждый обучающийся должен являться в техникум в опрятной одежде, соответствующей деловому стилю, спортивная форма не допускается во время уроков теоретического обучения;
- оставлять в гардеробе верхнюю одежду и снимать головные уборы;
- для занятий по физической культуре каждый обучающийся должен иметь спортивную форму;
- во время занятий производственного обучения, обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям охраны труда.

Студенческая одежда подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

Повседневная одежда включает в себя:

- а) для юношей – брюки и джинсы классического покроя, пиджак или жилет нейтральных цветов, однотонную сорочку, футболку, сочетающихся цветовой гаммы, аксессуары (галстук, поясной ремень);
- б) для девушек – жакет, жилет, брюки или джинсы классического покроя, юбку нейтральных цветов (минимальная длина - не более чем на 5 см выше колена), непрозрачную блузку (длиной ниже талии) сочетающейся цветовой гаммы, платье в различных цветовых решениях.

В холодное время – джемпера, свитера и полуверы, сочетающейся цветовой гаммы.

Парадная одежда используется студентами в дни проведения праздников и торжественных мероприятий.

Для юношей парадная одежда включает повседневную одежду, дополненную светлой сорочкой и праздничным аксессуаром (галстуком, галстуком-бабочкой).

Для девушек парадная одежда включает повседневную одежду, дополненную светлой блузкой.

Спортивная одежда включает футболку, спортивные брюки, спортивный костюм, кеды (кроссовки).

Спортивная одежда используется студентами Техникума на занятиях физической культуры и спортом. Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения занятия физической культурой и спортом. Одежда должна быть чистой, свежей и выглаженной.



Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

В техникуме ЗАПРЕЩАЕТСЯ находиться:

- в одежде с нашивками и наклейками антисемитского характера, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, со слоганами, призывающими к межнациональной розни;
- надписи на одежде не должны содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны;
- в блузках, по длине не достигающих до пояса, оголяющих живот и в полупрозрачных блузках;
- в слишком короткой юбке;
- в легинсах без юбки;
- с глубоким декольте или с открытой спиной;
- в шортах, капри спортивного, либо неделового стиля;
- в пляжной обуви, массивной обуви на толстой платформе, туфель на каблучке более 7 см;
- в майке, топике;
- с пирсингом и татуировками на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;
- в осенне-зимний период в верхней одежде и головных уборах в вестибюле, коридорах, учебных аудиториях, столовой и других помещениях Техникума;
- оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и местах, не предназначенные для их хранения.

2.4.2. На уроке:

- по звонку на урок занять свое место за столом или рабочим местом и подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудиторию после звонка можно только с разрешения преподавателя;
- при входе преподавателя, мастера производственного обучения, руководителей Техникума в аудиторию обучающиеся приветствуют его, поднимаясь с места;
- за столом сидеть спокойно, не разваливаться, не оборачиваться;
- когда вызывают к доске, отвечать. Иметь тетрадь с конспектом и с выполненным домашним заданием;
- при желании отвечать на поставленный вопрос, или обращаться с каким-либо вопросом к преподавателю нужно подняв руку, задавать вопросы стоя;
- если к уроку не подготовлен по уважительной причине, предупредить преподавателя до начала урока;



- выходить из аудитории можно лишь после того, как преподаватель объявит, что урок закончен;
- освобожденные на время от уроков физической культуры должны присутствовать на уроке и получить оценку за теоретический материал;
- запрещается «отпрашиваться» с уроков и преподавателям отпускать обучающихся с уроков;
- для освобождения от занятий по уважительным причинам обучающийся должен написать заявление на имя заместителя директора по УВР и получить разрешение. Заместитель директора по УВР вправе потребовать объяснительную записку;
- обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить классному руководителю группы справку от врача о том, что они действительно не могли посещать занятия по причине болезни, или написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятиях (если обучающемуся нет 18 лет, объяснительную должны писать родители (законные представители));
- если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к классному руководителю группы;
- классный руководитель группы может отпустить студентов с занятий только по заявлению от родителей, если обучающемуся нет 18 лет;
- запрещается использование **средствами подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий**. Перед началом урока необходимо отключить мобильный телефон и соблюдать правила пользования сотовыми телефонами (Приложение 1); **за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев**

2.4.3. На переменах и после занятий:

- в учебных помещениях соблюдать порядок, не нарушать дисциплину и удерживать своих товарищей от нарушения дисциплины, самовольного ухода с уроков, опоздания на урок, дежурный мастер может принять меры и сообщить родителям;
- беспрекословно выполнять требования дежурного классного руководителя по техникуму;
- если на полу помещения увидели бумагу или другой засоряющий предмет, поднять и бросить в урну;
- дежурные во время перемены обязаны подготовить кабинет к очередному уроку, проветрить помещение, подготовить мел, доску, тряпку, в конце



учебных занятий в учебном корпусе и после производственного обучения в мастерских провести уборку помещения;

- сразу же после звонка на урок входить в аудиторию и занимать свое место;

2.4.4. К речи обучающихся:

- не употреблять нецензурных выражений. За грубость в отношении взрослых и своих товарищей следует административное наказание;

2.4.5. В столовой:

- приходить в столовую вместе со всей группой обучающихся, питание осуществляется в присутствии классного руководителя группы;

- во время еды не сорить, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить ложки и вилки;

- после окончания обеда отнести посуду в отведенное место.

2.4.6. К состоянию учебников, тетрадей и имущества техникума:

- в учебниках и тетрадях не делать пометок, не загибать страниц и не рвать их;

- бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу Техникума;

- пользоваться библиотекой согласно правилам пользования библиотекой.

2.4.7. Категорически запрещается:

- курение в помещениях Техникума и на его территории

- появление в нетрезвом состоянии в Техникуме и на его территории;

- применение нецензурной брани;

- играть в карты и другие азартные игры;

- до начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестницам, коридорам;

- применение физической силы для выяснения отношений;

- использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;

- проводить посторонних лиц на территорию Техникума;

- допускать действия, направленные на возбуждение расовой, национальной, религиозной вражды и розни, на унижение национальной чести и достоинства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ



3.1. Внеурочная трудовая деятельность обучающихся может быть организована следующим образом:

- посильный общественно-полезный труд;
- дежурство в рамках техникумовского самоуправления и в кабинетах;
- постоянно действующие трудовые бригады по ремонту имущества и здания Техникума.

4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического или психического насилия.

4.1. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, производственной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация.

Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарность с награждением Почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям учащегося;
- благодарность денежной премией; или ценным подарком.

4.2. Поощрение объявляется приказом директора по согласованию со студенческим Советом Техникума и доводится до сведения обучающихся (группы) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Администрация, Совет техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

4.4. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Устава Техникума, пропуски занятий без уважительной причины, неуспеваемость, к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание (предупреждение);
- выговор;
- исключение из Техникума.

4.5. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ВТММ»

4.6. До применения дисциплинарного взыскания директор Техникума обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение дня.

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся Техникума, достигших возраста восемнадцати лет.

4.7. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора Техникума, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Приказ директора Техникума о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней.

4.10. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся Техникума, достигших возраста восемнадцати лет.

4.11. Техникум в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

4.12. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО ТЕХНИКУМУ

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ВТММ»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ВТММ»

На дежурную группу и классного руководителя возлагается вся ответственность за порядок, чистоту и сохранность имущества.

5.1. Организация дежурства:

5.1.1. Обучающиеся дежурят по Техникуму и по столовой согласно графику, составленному заместителем директора по УВР.

5.1.2. Классный руководитель является ответственным за организацию дежурства группы, назначает дежурных на постах:

- Пост №1 – вход в техникум - 2 человек;
- Пост №2 – столовая – 2 человека.

5.2. Обязанности дежурных обучающихся по Техникуму:

- являться на дежурство за 15 минут до начала занятий;
- иметь опрятный вид и бейдж дежурного;
- обеспечивать порядок и чистоту во время смены.
- записывать фамилии всех нарушителей и информировать дежурного классного руководителя
- вести учетные записи в «Журнале дежурств» лиц, нарушившими дисциплину.

5.3. Обязанности дежурных обучающихся по столовой:

- иметь опрятный вид;
- обеспечивать порядок и чистоту во время смены;

5.4. Классные руководители всех учебных групп обязаны ежедневно предоставлять достоверные сведения о посещении обучающимися группы дежурному на пост №1 в середине первой пары.

5.5. Обязанности дежурного преподавателя:

- являться на дежурство за 20 минут до начала занятий, обеспечивая дежурство всей группы, полный порядок и тишину в техникумовских коридорах во время учебных занятий и на переменах;
- проводить инструктаж дежурной группы в начале и в конце дежурства;
- решать вопросы о допуске на урок опоздавших;
- следить за чистотой в течение смены, обеспечивать уборку территории Техникума, сдавать ее дежурному администратору в 18.00.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ВТММ»

- сдать сводную ведомость посещения обучающимися Техникума заместителю директора по УВР в 9 ч 00 мин.

5.6. Вахтер обязан контролировать ведение журнала посещения Техникума посторонними лицами.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИИ

6.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются директором.

7. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

7.1. До сведения всех обучающихся Техникума настоящие Правила доводятся под роспись.

7.2. Ответственность за ознакомление обучающихся под роспись с настоящими Правилами несут классные руководители учебных групп.

7.3. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в методическом кабинете, библиотеке, а также на сайте техникума.

8. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в кабинете у секретаря руководителя техникума в соответствии с номенклатурой дел.

8.2. Электронная копия настоящего положения находится на сайте Техникума.



Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

ГБПОУ РО «ВТММ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «ВТММ»

Приложение 1

Правила пользования сотовыми телефонами

Для обеспечения эффективного функционирования учебно-воспитательного процесса в техникуме установлены следующие правила пользования сотовыми телефонами:

– во время учебного процесса сотовые телефоны должны быть выключены и убраны. Нельзя использовать телефон во время учебного процесса в любом режиме;

– запрещено использовать полифонию, громкую связь в телефоне, прослушивание через наушники во время пребывания в техникуме;

– запрещается посредством телефона пропагандировать жестокость и насилие, а также сознательно наносить вред имиджу техникума и участникам образовательного процесса;

– в экстренных случаях родители (законные представители) могут связаться через преподавателя, мастера производственного обучения по его мобильному телефону;

– ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения телефоны техникум ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.