
	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ВТММ»
СМК	<b>О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА В ГБПОУ РО «ВТММ»</b>

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета техникума

протокол № 7 от 13.11.2023  
председатель \_\_\_\_\_

/И.А. Шепетина/




УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ВТММ»

 /Н. В. Смольянинова/  
Введен в действие приказом  
от 16.11.2023 № 01-04/605



Локальный акт № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА  
В ГБПОУ РО «ВТММ»**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УВР	И.А. Кружилина 	14.11.2023
Согласовано	Советник директора по воспитанию	Е.В. Боровец 	15.11.2023
Согласовано	Юрисконсульт	А.И. Козлов 	16.11.2023
Версия: 01			Стр. 1 из 7



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Медиацентр является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения» (далее – техникум). В своей работе Медиацентр непосредственно подчиняется директору техникума.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, структуру и взаимодействие с подразделениями техникума, учреждениями и организациями.

1.3. Полное наименование: Медиацентр техникума.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется: действующим законодательством РФ, Уставом техникума, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора техникума, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в техникуме, и настоящим Положением.

1.5. Руководство деятельностью Медиацентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Руководитель Медиацентра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума. На время отсутствия руководителя Медиацентра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению руководителя Медиацентра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Деятельность Медиацентра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.7. Медиацентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии другими подразделениями техникума.

1.8. Для качественной работы администрация техникума обеспечивает Медиацентр:

- необходимыми носителями информации;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в



соответствии со структурой медиacentра и действующими нормативами эксплуатации компьютеров;

- современной электронно-вычислительной техникой и оргтехникой, необходимыми программными продуктами;
- телекоммуникационной техникой и оргтехникой;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования Медиacentра.

## **2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Деятельность Медиacentра направлена на достижение следующих целей:

- реализация государственной политики через производство и распространение печатных, электронных СМИ;
- формирование и отражение имиджа техникума как центра образования, науки, творчества, социальной активности, путем обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой;
- выработка и реализация информационной, имиджевой и рекламной политики техникума;
- построение воспитательной системы информационно-коммуникационного типа;
- плановое и оперативное информирование граждан о деятельности техникума через средства массовой информации.

2.2. Основные задачи Медиacentра:

- повышение имиджа профессионального образования;
- развитие творческих способностей обучающихся посредством медиасферы;
- информационное наполнение, координация работы внутрисузовских СМИ (радио-студии, официального сайта, официальных групп в социальных сетях);
- осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в техникуме;
- информационное сопровождение развития новых направлений и сфер деятельности техникума;
- взаимодействие с местными, региональными и центральными СМИ по выпуску информационной и рекламной продукции о техникуме;
- помощь в изготовлении имиджевой продукции, в том числе поддерживающей бренд техникума;

## **3.ФУНКЦИИ**

Для решения указанных задач Медиacentр выполняет следующие функции:



3.1. Организует и проводит информационно-разъяснительную работу о деятельности техникума с привлечением средств массовой информации.

3.2. Взаимодействует с редакциями газет и журналов, телерадиокомпаний, информационных агентств, службами общественных связей г. Волгодонска, области, страны.

3.3. Производит теле- и радиопередачи, программ, печатные и другие материалы, рассказывающие о деятельности техникума.

3.4. Осуществляет оперативное информационное наполнение сайта техникума.

3.5. Осуществляет подготовку для СМИ пресс-релизов, спецвыпусков тематической информации, распространение их через информационные агентства, консультации представителей средств массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Медиацентра.

3.6. Информационное сопровождение, осуществление фото-, видеосъемки и оперативного освещения в новостной ленте сайта техникума и в СМИ важнейших мероприятий, проводимых в техникуме, а также архивирование этих материалов.

3.7. Организует образовательный процесс дополнительным программ по развитию медиакультуры обучающихся, в том числе обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, проектно-исследовательских навыков, дополнительных профессиональных навыков по производству современных информационных продуктов посредством их привлечения к радиостудии «Техникум – радио».

#### **4. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА**

Структура и штатная численность согласуется и утверждается руководством техникума в соответствии с основными задачами и функциями Медиацентра.

4.1. В состав Медиацентра входят:

- телестудия «ВТММ - ТВ»
- радиостудия «Техникум-радио».

4.1.1. Телестудия «ВТММ - ТВ».

Функции:

- производство учебных, профориентационных фильмов, видео и Интернет-продукции обо всех сферах деятельности техникума, в т.ч. производство специализированной продукции, ориентированной на запросы



структур техникума;

- участие в подготовке видеоматериалов о техникуме для СМИ региона;
- популяризация научного опыта педагогов, обучающихся техникума в масштабах области, региона, России.
- информационное сопровождение сотрудничества техникума с социальными партнерами;
- помощь в создании условий для обмена опытом и информацией с техникумами страны и зарубежья;
- осуществление работы по получению практических навыков обучающимися;
- формирование профессиональных компетенций в сфере журналистики, связям с общественностью, оказание помощи обучающимся в реализации творческих проектов в сфере журналистики;
- организация работы студенческого телевидения, выпуск видеонюостей;
- информационное сопровождение студенческой жизни техникума в студенческих и корпоративных СМИ техникума, в социальных сетях.

#### 4.1.2. Радиостудия «Техникум-радио».

Функции:

- производство учебных, профориентационных материалов о деятельности техникума, в т.ч. производство специализированной продукции, ориентированной на запросы структур техникума;
- формирование у обучающихся, занимающихся в радиостудии профессиональных компетенций в сфере журналистики, связям с общественностью, оказание помощи обучающимся в реализации творческих проектов в сфере журналистики;
- организация работы студенческой радиостанции: выпуск новостей, образовательных и развлекательных программ;
- информационное сопровождение студенческой жизни техникума.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

5.1. Медиацентр принимает к исполнению приказы и распоряжения директора техникума, решения педагогического Совета. Медиацентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

5.2. Медиацентр устанавливает и поддерживает связи с Министерством



образования Ростовской области и СМИ региона.

5.3. С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда техникума все структурные подразделения техникума, педагоги, обучающиеся и иные работники техникума оперативно предоставляют информацию для Медиacentра.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Медиацентр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию от всех структурных подразделений, приемной комиссии для выполнения задач и функций, возложенных на Медиацентр; принимать самостоятельные решения в рамках представленных настоящим положением полномочий.

6.2. Вносить директору предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности техникума и координации работы по данному направлению структурных подразделений техникума.

6.3. Привлекать должностных лиц и сотрудников техникума для выступлений в СМИ, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы.


6.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в техникуме.

6.5. Медиацентр может инициировать и проводить публичные акции, направленные на изучение и формирование общественного мнения о техникуме. В этом случае директор наделяет Медиацентр необходимыми полномочиями и обеспечивает дополнительными ресурсами.

6.6. Руководитель и сотрудники Медиацентра обязаны:

- рационально использовать предоставленные им полномочия и имеющиеся в техникуме ресурсы;

- формировать и поддерживать в рабочем состоянии архив документов, фото-, радио- и видеоматериалов, имеющих отношение к деятельности техникума, по запросу руководителей структурных подразделений техникума предоставлять в пользование копии имеющихся материалов.

	Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
	ГБПОУ РО «ВТММ»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ В ГБПОУ РО «ВТММ»</b>

6.7. Медиациентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка техникума, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. По всем общим вопросам и вопросам оперативного реагирования на конкретную ситуацию ответственность возлагается на руководителя Медиациентра.

7.2. По вопросам оперативной деятельности структур входящих в Медиациентр, ответственность возлагается на работников конкретной структуры.

7.3. Каждый работник Медиациентра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним согласно должностным инструкциям.

## **8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ**

8.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в методическом кабинете, библиотеке, а также на сайте техникума.

## **9. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится у секретаря в соответствии с номенклатурой дел.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте техникума