Приложение 3
к учетной политике

Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения»

АКТ № _____
перевода наименования и единицы измерения материальных запасов для соответствия потребностям учреждения

г. Волгодонск «__»_____20__г.

Комиссией по поступлению и выбытию активов в составе:
Председателя комиссии:_____
Членов комиссии: _____
_____
Составлен настоящий акт о переводе наименования материальных запасов и единиц измерения из одних в другие, которые получены по первичному учетному документу:
_____ от «___»_____20__г. №_____
(наименование документа)
Поставщик _____
(наименование поставщика)

Товарно-материальные ценности							
По документам поставщика				Принято к учету			
Наименование, характеристика, сорт товара	Единица измерения	Кол-во	Сумма с учетом НДС, руб.коп.	Наименование, характеристика, сорт товара	Единица измерения	Кол-во	Сумма с учетом НДС, руб.коп.
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии

_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения»

АКТ № ____
о замене запчастей в основном средстве

г. Волгодонск

«__»_____20___г.

№ п/п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					Наименование	номенклатурный №	единица измерения	количество

Исполнитель: должность

Ф.И.О.

_____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения»

АКТ № ____
о замене (установке) запчастей в основном средстве
при проведении работ по модернизации, дооборудовании

г. Волгодонск «__»_____20___г.

№ п/п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	используемые материалы			
					Наименование	номенклатурный №	единица измерения	количество

Исполнитель: должность Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ГБПОУ РО «ВТММ»
_____ Ф.И.О.
«__»_____20___г.

Дефектный акт № __

«___»_____20___г. г. Волгодонск

Комиссия, назначенная приказом от «__»_____20__г. №_____ в составе:
Председатель комиссии: должность Ф.И.О.
Члены комиссии: должность Ф.И.О.
Секретарь комиссии должность Ф.И.О.

Произвела осмотр следующего МЗ:

№ п/п	Наименование МЗ	Номенклатурный номер	Количество

Осмотр проведен в форме визуального осмотра.

В результате осмотра комиссией установлено следующее:

№ п/п	Наименование МЗ	Номенклатурный номер	Количество	Выявленные дефекты

Заключение
комиссии:_____

_____

Председатель комиссии:
должность _____ Ф.И.О.

Члены комиссии:
должность _____ Ф.И.О.
должность _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии:
должность _____ Ф.И.О.

А К Т
осмотра объекта *движимого (недвижимого)* имущества

«___»_____20__г. г. Волгодонск

Комиссия, назначенная приказом от «__»_____20__г. №____ в составе:
Председатель комиссии: должность Ф.И.О.
Члены комиссии: должность Ф.И.О.
секретарь комиссии должность Ф.И.О.

Провела осмотр объекта *движимого (недвижимого)* имущества:

№ п/п	Наименование	*Инв./номенк. №*	Кол-во	Примечание

Осмотр проведен в форме визуального осмотра.
В результате обследования комиссией установлено следующее:

_____
_____
_____

Приложение: фотографии имущества.

Председатель комиссии:
должность _____ Ф.И.О.

Члены комиссии:
должность _____ Ф.И.О.
должность _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии:
должность _____ Ф.И.О.

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ГБПОУ РО «ВТММ»
_____ Ф.И.О.
«__»_____20___г.
М.П.

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

«__»_____20___г. г. Волгодонск

Присутствовали:
Председатель комиссии:
Ф.И.О. – должность
Члены комиссии:
Ф.И.О. – должность
Секретарь комиссии:
Ф.И.О. – должность
Члены комиссии по согласованию:
Ф.И.О. – должность
** целесообразно включение лица, ответственного за сохранность имущества, в указанную комиссию*

Повестка дня:
1. О целесообразности (возможности) дальнейшего использования объектов *движимого (недвижимого)* имущества:

_____
(наименование и характеристика объекта)
и принятия решения *о списании и утилизации (сносе)* указанного государственного имущества Ростовской области.

В комиссию были представлены следующие документы:
1. Акт осмотра объекта движимого (недвижимого) имущества от _____20___г.;
2. *Заключение независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия от _____20___г.*
3. _____;
   **перечисляются все документы, необходимые для рассмотрения вопроса о списании движимого (недвижимого) имущества*

По первому вопросу выступил председатель комиссии *должность Ф.И.О.*:
Согласно акту осмотра объекта движимого (недвижимого) имущества от _____20___г. *(наименование объекта):*

_____
_____
_____
**Перечисление причин списания объекта движимого (недвижимого) имущества*

Решили:
1. Комиссия пришла к выводу, что объекты *движимого (недвижимого)* имущества *(индивидуализирующие характеристики имущества) не могут быть пригодными для дальнейшего использования по целевому назначению и не подлежат (подлежат) восстановлению (ремонту) и подлежат (не подлежат) списанию и утилизации (сносу) либо могут быть использованы его отдельные части, узлы, агрегаты, материалы* _____

_____.

2. Главному бухгалтеру *ГБПОУ РО «ВТММ» Ф.И.О. подготовить проекты решений и актов о списании вышеуказанных объектов движимого имущества.*

*3.*_____.

*4.*_____.

5. Направить пакет документов для согласования списания указанного имущества в минобразование Ростовской области и минимущество Ростовской области.

Голосовали «ЗА» - *единогласно* .
Голосовали «ПРОТИВ» - _____чел.
Воздержались - _____чел.

Председатель комиссии:
должность _____ Ф.И.О.

Члены комиссии:
должность _____ Ф.И.О.
должность _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии:
должность _____ Ф.И.О.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения»

АКТ
проверки показаний одометра

№ __ от «___»_____20__г.

При проверке показаний спидометров автомобилей ГБПОУ РО «ВТММ» по состоянию на «____» _____20___г. установлено:

№ п/п	Марка машины	Показания спидометра		Отклонения
		фактические	По путевому листу	
1.	Автомобиль HYUNDAI Accent E371KO161			
2.	Автомобиль LADA Vesta Cross M196MK761RUS			

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

_____

_____

Комиссия в составе:

Должность подпись Ф.И.О.

Должность подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ВТММ»
_____Ф.И.О.
«_» _____20__ г.

Акт
об определении справедливой стоимости материальных ценностей

по состоянию на "__" _____ 20___ г.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии:
Членов комиссии:
Назначенная прказом от «___»_____20__г. №___ определила справедливую (оценочную) стоимость следующих материальных ценностей:

Номер п/п	Наименование материальных ценностей	Техническая характеристика	Ед.изм.	Количество	Справедливая (оценочная) стоимость (руб.)	Примечание

Решение комиссии:
_____

Председатель комиссии:

_____

Члены комиссии:

_____

_____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ВТММ»
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__г.

Акт
об установлении (изменении) срока полезного использования программного обеспечения (компьютерных программ)

Комиссия, утвержденная приказом от «__» _____20__г. № ____ в составе:

Председатель комиссии: должность Ф.И.О.
Члены комиссии: должность Ф.И.О.

Решила:
Установить (изменить) срок полезного использования программного обеспечения (компьютерных программ), указанным ниже:
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование программного обеспечения (компьютерной программы)	Срок использования по документации	Фактический срок эксплуатации

Причина установления (изменения) срока полезного использования:
_____
_____

Заключение комиссии: _____
_____

Подписи членов комиссии:

_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

Директору
ГБПОУ РО «ВТММ»
Ф.И.О.
Специалиста по кадрам
_____(ФИО)

Справка
о количестве дней неиспользованного отпуска сотрудниками
ГБПОУ РО «ВТММ»
на _____20___года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Период отпуска	Использовано дней	Не использовано дней
	Итого				

Специалист по кадрам Ф.И.О

РЕЕСТР

маркированных конвертов за _____ 20__ г.

Отправитель: ГБПОУ РО «ВТММ»

Адрес отправителя: 347382, г. Волгодонск, ул. Энтузиастов, д.7

№ п/п	Адрес получателя	Наименование/Ф. И. О. получателя	Примечание
1			
2			
...			

Составил:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил: бухгалтер

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

__ _____ __

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ВТММ»
_____Н.В. Смольянинова

ВЕДОМОСТЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДА, ДЛЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ

за _____20___год

группа _____ профессия_____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество дней посещения
1		
2		
…		

Мастер п/о _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

_____ - _____ N _____
серия

срок действия: с _____ по _____

	Коды
Форма по ОКУД	0345001
по ОКПО	

Организация (индивидуальный предприниматель) _____
наименование, адрес, номер телефона

Марка, модель автомобиля _____

Государственный номерной знак _____ Гаражный номер -

Водитель _____ Табельный номер

фамилия, имя, отчество

Удостоверение _____ СНИЛС _____

Сведения о перевозке

Сведения о медосмотре

Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен

_____ Врач _____ _____
Наименование медицинской организации подпись расшифровка подписи

Прошел послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр

- Врач - -
Наименование медицинской организации подпись расшифровка подписи

Задание водителю

_____
организация

_____
задание водителю

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Дата и время выезда на линию (выезда с парковки), ч, мин

Диспетчер-нарядчик _____ _____
подпись расшифровка подписи

Дата и время возвращения на парковку, ч, мин

Диспетчер-нарядчик _____ _____
подпись расшифровка подписи

Дата и время передачи автомобиля последующему водителю

Водитель - -
подпись расшифровка подписи

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Автомобиль сдал водитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Состояние транспортного средства

Контроль технического состояния ТС: _____

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС _____ _____
подпись расшифровка подписи

Показания одометра при выпуске на линию, км

Диспетчер-нарядчик _____ _____

Водитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Горючее

марка	код

Движение горючего

	Количество, л
Выдано: по заправочному листу N _____	
Остаток: при выезде	
при возвращении	
Расход: по норме	
фактический	
Экономия	
Перерасход	

Показание одометра при возвращении с линии, км

Диспетчер-нарядчик _____ _____
подпись расшифровка подписи

Показания одометра при приеме-сдаче автомобиля последующему водителю -

Водитель - -
подпись расшифровка подписи

Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля №____от__________

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч ____________

пройдено, км ____________

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп. ____________

за часы, руб. коп. ____________

Итого, руб. коп. ____________

Расчет произвел ____________ ____________ ____________

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Директор ГБПОУ РО «ВТММ»
_____ *Ф.И.О.*_____

АКТ №_
о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства

г. Волгодонск

«___»_____20__г.

Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов, созданная приказом от «___»_____20__г., произвела разукомплектацию объекта основных средств:

_____

(наименование объекта, инв.№)

Причина разукомплектации: _____

1. Сведения о состоянии объекта основных средств, подлежащем разукомплектации (частичной ликвидации):

Наименование объекта основных средств (серия, тип, марка, модель)	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Срок полезного использования	Фактический срок эксплуатации	Первоначальная стоимость объекта, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Начисленный убыток от обесценения, руб.

2. Сведения об объектах основных средств, образованных в результате разукомплектации:

Наименование объекта основных средств (серия, тип, марка, модель)	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Оставшийся срок полезного использования	Количество	Стоимость, руб.	Сумма амортизации, которая приходится на новый объект

3. Сведения о частях объектов основных средств, выбывающих из состава основных средств:

Наименование части объекта основных средств (серия, тип, марка, модель)	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Причина выбытия из состава основных средств

Председатель комиссии:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 27A4B9B0CA0ACE9F1121B3320FA3B5
Владелец: [illegible]
Действителен: с 11.09.2024 до 05.12.2025