Приложение 12
к учетной политике

Порядок принятия обязательств

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

2. К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам и т. д.).

3. Принятие к учету принимаемых обязательств осуществляется на основании извещения об осуществлении закупки – с даты размещения в ЕИС в сфере закупок.

4. Суммы ранее принятых обязательств подлежат корректировке:

- по обязательствам, принятым на основании договоров (государственных контрактов) – при изменении сумм договоров (государственных контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (государственному контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (государственного контракта);

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (государственному контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг – подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору (государственному контракту);

- по бюджетным обязательствам, принятым по заявлению на выдачу под отчет денежных средств, подлежит изменению в сумме утвержденного авансового отчета;

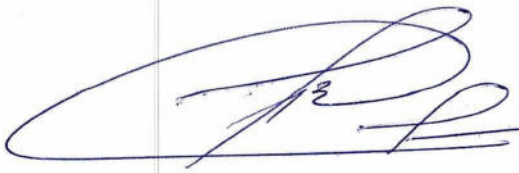
– по бюджетным обязательствам на уплату налогов и сборов, за исключением НДФЛ и обязательных страховых взносов – на основании налоговых деклараций.

5. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

6. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.

7. Постановка на учет бюджетного обязательства в финоргане (минфин Ростовской области) осуществляется на основании сформированного получателем средств областного бюджета в «АЦК-Финансы» (импортированного из подсистемы АЦК «Госзаказ») ЭД «Договор».

Получатель средств областного бюджета представляет в управление контроля расходов ЭД «Договор» не позднее 3 рабочих дней со дня заключения государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее — контракт). Основание: Приказ Минфина Ростовской области от 30.12.2016 № 184 О Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета (с изменениями).

Директор  Н.В. Смольянинова

Главный бухгалтер  Н.М. Кузнецова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A3BD14D325054064B4F1DB94C5F84E2
Владелец: Смольянинова Наталья Викторовна
Действителен: с 03.07.2024 до 26.09.2025